

№1 педагогикалық кеңестің хаттамасы

29.08.2024 ж

Қатысқандар саны- 8

Күн тәртібі:

Тақырыбы: «МДМ жаңа оқу жылына дайындығы».

1. «Жазғы сауықтыру-шынықтыру шараларының қорытындысы бойынша есеп.
2. «Балым» шағын орталығының 2024-2025 оқу жылының жылдық жоспарын бекіту
3. Балабақша ішкі еңбек тәртіп ережелерін талқылау, бекіту. Балабақша қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін талқылау. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік негіздері нұсқау өткізу.
4. Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында 2024-2025 оқу жылында тәрбиелеу білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру. Күн тәртібі, ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесі, перспективалық жоспар мен циклограмма құрылымын бекіту
5. Жаңа бағдарлама «Біртұтас тәрбие» іске асыру үшін түсіндіру жұмыстар.
Терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету бойынша іс-шара жоспарын талқылау және бекіту

Тыңдалды:

1. Балабақша меңгерушісі А.Корабаева педагогтерді жаңа оқу жылының басталуымен құттықтай отырып, Жаңа 2024-2025 оқу жылы құтты болсын! Бірінші педагогикалық кеңесімізге қош келдіңіздер және ашық деп жариялаймын. Күн тәртібінде қаралатын мәселелермен таныстырды. Педагогикалық кеңестің құрамына білім беру ұйымының басшысы, әдіскер, тәрбиешілер, психолог кіретіндігін айтты. Сонымен қатар, кеңестің өз құрамынан 1 жылдық мерзімге хатшы сайлау керектігін айта отырып 2024-2025 оқу жылында педагогикалық кеңестің хатшысы С.Мустапаева сайланғандығын айтты. Биылғы оқу жылында педагогикалық кадрлар мәселесінде ешқандай өзгеріс жоқ, қызметкерлердің келіп кетуінде өзгеріс жоқ. Жалпы бізде 8 педагог қызметкер жұмыс жасауда. Бөбек жастағы топ Алимова Ж және Мустапаева С, ортаңғы топта –Асабаева Д, ересек топта Рискаева Н.,

мекпке дейінгі жастағы аралас топта Исмаилова Д., мектепалды топта Джакипова К.

Күн тәртібіндегі бірінші мәселесі бойынша, «Жазғы сауықтыру-шынықтыру шараларының қорытындысы» бойынша айтар болсам, тәрбиешілер 2023-2024 оқу жылының жазғы-сауықтыру кезеңінің перспективалық жоспарына сәйкес жұмыстар жүргізді. Өртүрлі жарыстар, мерекелік іс-шаралар өткізілді және балабақшамызда бассейн жұмыс жасады. Жазғы уақытқа арнайы күн тәртібі жасалды және соған байланысты жұмыстар жүргізілді. Осы жазғы сауықтыру шараларымыздың мақсаты:

- балалардың психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру;
- өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту;
- денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру болып табылды.

Сонымен қатар балабақшамызда Денсаулық, Жануарлар, Отбасы, Қауіпсіздік, Табиғат, Ойыншықтар, Мейірімділік, Достық апталары өткізілді. Сонымен қатар тәрбиешілер «Балаларды қорғау кінi» мерекесіне музыкалық, ойындармен бекітілген жоспар бойынша іс-шара және «Конституция күніне» орай тақырыптық сабақтар өткізді.

Жазғы уақытта балабақша балалары арасында жазғы демалысқа шыққандар болды. Олардың көбісі 2 айға демалыс алды. Ал олардың демалыс уақытына жазылған өтініштері гарден программасына сканер түрі жүктелді,- деп толық айтып өтті.

2. Екінші мәселе бойынша меңгеруші А.М. Корабаева «Балалабақшаның 2024-2025 жаңа оқу жылының жылдық жоспарымен таныстыру, бекіту» тақырыбында сөз қозғады.

- Биылғы оқу жылына арналған жылдық жоспардың мақсаты: мектеп жасына дейінгі балаларды қазақ халқының ұлттық құндылықтарына, отбасылық құндылықтарға, патриоттық сезімге, Отанға деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу, рухани адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірту, қауіпсіз мінез-құлық қағидаларын қалыптастыру.

Міндеті:

- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу. Отанға, өз халқына, оның тарихы мен мәдениетіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру
- Баланың өмірін қорғау және денсаулығын нығайтуда заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны қалыптастыру.
- Табиғатқа және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарауға тәрбиелеу
- Мектепке дейінгі білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігі ұстанымдарын қамтамасыз етуде бақша мен отбасы қауымдастығының жұмысын жетілдіру. Үш жақты: бала-ата-ана-тәрбиеші болып тығыз білім, тәрбие жұмыстарын жүргізіп, баланың жан - жақты дамуына ықпал жасау;
- Балалардың еркін түрде шығармашылық іс-әрекетін дамыту, эстетикалық талғамын шыңдау.

- Отбасын білім беру ұйымдарындағы тәрбие процесіне тарту
Ал, енді педагогикалық-ұйымдастырушылық жұмыстарға келер болсам, биылғы оқу жылында «Аналар мектебі» дөңгелек үстел мен «Ұлттық ойын-ұлттық құндылықтар мен дәстүр сабақтастығы» және «Мектеп жасына дейінгі бала тұлғасын қалыптасуына отбасының ықпалы» тақырыбында семинарлар жоспарланып отыр. Ал педагогтарға, ата-аналарға арналған кеңестер тізімі жасалды. Балалардың салауатты өмір салтын ұйымдастыру мақсатында іс-шаралар тақырыптары тандалды, дене шынықтыру апталықтары мен мерекелері ұйымдастырылуда. Мысалы: «Ұлттық ойындар ойнаймыз», ұлттық ойындар ұйымдастыру, ермектер, ойын—сауық кештері, сайыстар, «Қысқы қызықтар!» тақырыбында барлық топтарға арналған дене шынықтыру іс-шаралары жоспарлануда. Сонымен қатар, оқу жылында өткізілетін ертеңгіліктер тақырыптары мен тақырыптық сабақтардың жоспары жасалды, ашық есік күндері мен өткізетін көрмелер жоспарланды. Мысалы: «Ана тілім - айбыным», «Алтын күз», «Ұлттық бұрыш» тақырыбында байқау және көрмелер, «Асық ойын» топтар арасында челлендж, «Әжелер мектебі» аясында «Әжелер мейірімі» тәрбие сағаты әжелерге алғыстарын білдіре отырып, сүйсеншілікті білдіру, «Менің елім -Қазақстан» патриоттық әндер байқауы балалар ән айтып, инстаграмға видео түсіру жоспарлануда. Тәрбиеші мен педагогтардан тәжірибе алмасу мақсатында ұйымдастырылған іс-әрекеттер жылдық жоспарға қостық. Сонымен қатар, жыл бойында өткізілетін педагогикалық, өндірістік, меңгеруші жанындағы кеңестердің жоспарлары жасалды. Ата -аналармен өткізілетін жиналыстырдың жоспарлары бекітілді. Бақылау түрлері мен мазмұны жасалынып, рационалды теңестірілген тамақтану ұйымдастырылып, медициналық-педагогикалық бақылау мен әкімшілік -шаруашылық қызметтің жоспарға қостық,- деп толық айтып өтіп, сөзін аяқтады.

3. Күн тәртібіндегі үшінші мәселе «ЖШС «Балым» мектепке дейінгі шағын орталығы ішкі еңбек тәртіп ережесін талқылау, бекіту» бойынша сөз кезегін меңгеруші А.М. Корабаева алды. Біздің балалабақшамыздың Ішкі Еңбек тәртіп ережесі қайта жасалынып, бекітілуге ұсынылуда. Мұндаға мазмұнын қысқаша айтар болсам, қызметкерлерді жұмысқа қабылдау мен шығару тәртібі, Жұмысшының құқығы мен міндеттері, Жұмыс берушінің міндеттері мен құқығы, Еңбек тәртібін бұзған үшін жауапкершілікке тартылуы, ЖШС «Балым» мдшо қызметкерлерінің жұмыс кестесі, мектепке дейінгі мекемеде балаларды қабылдау және топтарға жіктеу туралы ереже, тамақтануды ұйымдастыру туралы ереже жасалынды. Кәзір алдарыңызға тарқатылады, сол бойынша оқып шығуларыңызға және сұрақтарыңыз болса қойсаңызда рұқсат. Қыркүйек айында өтетін өндірістік кеңесте бекітіледі, - деп сөзін аяқтады.

Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2009 жылғы 13 шілдедегі №338 Бұйрығы негізінде (ҚР Білім және ғылым министрінің 31.03.2022 № 121 бұйрығын) негізге ала отырып, барлық қызметкерлерге арналған лауазымдық міндеттерін дайындадық. Әр қызметкерге жеке лауазымдық міндеттер (меңгерушіге, әдіскерге, тәрбиешілерге, тәрбиеші көмекшісіне, аспазшыға, қарауылға) дайындалып, кәзір оқып шықсаңыздар болады, сұрақтарыңыз болса қойыңыздар. Яғни бұл лауазымдық міндеттер сіздердің жұмысыңыздағы негізгі міндеттеріңіз, атқаратын қызметтеріңіз жазылған. Және еңбекті қорғау және қауіпсіздік негіздері бойынша нұсқаулықтармен таныстырып, таныстым деп қол қойып шықты.

4. Кеңестің төртінші мәселесі бойынша «Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында 2024-2025 оқу жылында тәрбиелеу білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру, Күн тәртібі, Ұйымдастырылған оқу қызметтердің кестесі, перспективалық жоспар мен циклограмма» сөз кезегін әдіскер А.Корабаева алды:

Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында 2024-2025 оқу жылында тәрбиелеу білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат оқып таныстырып және балабақшада «Әжелер мектебі», «Аналар мектебі» ұйымдастыруда тоқтатылып өтті.

-Құрметті әріптестер, 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатты негізге ала отырып, жыл бойына жұмыстар жүргіземіз. Бұл нұсқау хатта:

тәрбиелеу-білім беру процесін реттейтін негізгі нормативтік құжаттарды қолдану;

- тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру;
- балаларға қазақ тілін үйрету;
- вариативтік білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру;
- экологиялық мәдениет негіздерін қалыптастыру;
- мерекелік шараларды ұйымдастыру;
- мектепалды даярлықты ұйымдастыру, т.б. мәселелер жазылған.

Сонымен қатар, мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесін реттейтін нормативтік құқықтық актілер жазылған.

Үлгілік қағидаларға сәйкес МДҰ өз қызметін келесі кезеңдер бойынша жүзеге асырады:

✓ 1 қыркүйектен 31 мамырға дейін – оқу жылы (үлгілік бағдарламаның мазмұнын игеру мерзімі);

✓ 1 маусымнан 31 тамызға дейін – жазғы сауықтыру кезеңі болып табылады.

Тәрбиелеу-білім беру процесі:- перспективалық жоспарға;- циклограммаға сәйкес жүзеге асады. Үлгілік бағдарламаның мазмұнын меңгерту бойынша

мониторинг жүргізіледі. Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру үшін педагог ұйымдастырылған іс-әрекеттің Перспективалық әзірлейді, апта сайын тәрбиелеу-білім беру процесінің Циклограммасын жасау туралы айтылған.

Циклограмма әр аптаға құрылады, ол балаларды қабылдаудан бастап, түрлі балалар әрекеттерін, серуенді өткізуді, күндізгі ұйқыны ұйымдастыруды, балалардың үйге қайтуына дейін барлық режимдік сәттердің орындалуын қамтамасыз етеді. Циклограмманың құрылымы МДҰ-ның күн тәртібіне сәйкес құрылады, - деп толық түсіндіріп өтті.

-Алдарыңызға таратып берген күн тәртібі мен сабақ кестесіне қараңыздар. Күн тәртібі біздің балабақшамызда 8.00 басталады. Бірақ тәрбиешілер мен тірбиеші көмекшілері 15-20 минут алдын келіп, топтардың шанын сүртіп, бөлмелерді ретке келтіріп, балаларды қабылдауына дайын болуы керек. Әрбір күн тәртібінде белгіленген уақыттар бойынша таңғы ас, түскі және бесін асын балдарға беру, ұйымдастырылған іс әрекеттерді уақытында өткізу және балаларды уақытылы серуенге шығарып, уақытылы түскі ұйқыға жатқызыңыздар.

Ал сабақ кестесіне келер болсам, ортаңғы топ балалары 15 минуттан сабақ өтеді, ересек топ балалары 20 минут, ал мектепалды топтары 25- 30 минуттан сабақтарын өтеді. Әрбір топта оқу бағдарламасы сәйкес сабақ кестесі берілді деп сөзін аяқтады.

5. Кеңестің бесінші мәселесі бойынша сөз кезегін әдіскер А.М. Корабаева алды: «2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының барлық білім беру ұйымдарына енгізілген бағдарлама «Біртұтас тәрбие» деп бастады.

Ал енді жаңадан келген «Біртұтас тәрбие» жайында айтар болсам, бағдарламаның мақсаты: қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

Бағдарлама мазмұны: Білім алушылардың бойында құндылықтарды дамыту білім беру ұйымдарының оқу-тәрбие процесі жағдайында жүйелі ұйымдастырылады. Бұл міндетті іске асыру білім беру мазмұны, сынып сағаттары мен тәрбие іс-шаралары арқылы жүзеге асырылады.

Бағдарламаның күтілетін нәтижелері:

Бағдарламаны дәйекті және кешенді іске асыру нәтижесінде білім берудің барлық деңгейіндегі ұйым түлектерінің бойында құндылықтар мен негізгі құзыреттері қалыптастыру және дамыту күтіледі:

Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;

Қазан айы – тәуелсіздік және отаншылдық айы;

Қараша айы – әділдік және жауапкершілік айы;

Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы;

Қаңтар – заң және тәртіп айы;

Ақпан – жасампаздық және жаңашылдық айы;

Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы;

Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;

Мамыр – бірлік және ынтымақ айы болып бөлінеді де, барлық қазақи құндылықтарды, салт-дәстүрлерді жоспарға қосу арқылы қазақи тәрбиеге, құндылықтарға тәрбиелеу.

6. Күн тәртібіндегі алтынші мәселе «Терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету бойынша іс-шара жоспарын талқылау және бекіту» туралы сөз кезегін меңгеруші алды.

- Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 6 мамырдағы № 305 қаулысымен таныстыру, Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу, т.б. тақырыптарды қамти отырып, биылғы оқу жылына жоспар дайындадық. Мұнда жалпы қызметкерлерге, тәрбиеленушілермен өткізілетін іс-шаралар мен ата аналармен бірге өткізілетін іс-шаралар тақырыптары жазылған. Оқып шығыңыздар, егер қосатындарыңыз бар болса, қосыңыздар- деп сөзін аяқтады. (қызметкерлер тақырыптарды оқып, бірауыздан қолдады)

Қаулы:

1. «Жазғы сауықтыру-шынықтыру шараларының қорытындысы бойынша есеп қабылдансын.
2. Балалабақшаның 2024-2025 оқу жылының жылдық жоспары бекітілсін.
3. Тәрбиешілердің айлық перспективалық жоспар, апталық циклограммалар құрылсын.
4. Бекітілген күн тәртібімен жұмыс жасау
5. Топтағы маркировка жасалынсын.
6. 2024-2025 оқу жылында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасымен жұмыстар жасалып, жалғасын тапсын.
7. ЖШС «Балым» мдшо-ның ішкі еңбек тәртіп ережесін, қызметкерлерінің лауазымдық міндеттері бекітілсін.

Кеңсе төрайымы:

А.М. Корабаева

Хатшысы:

С. Мустапаева



№2 педагогикалық кеңестің хаттамасы

25.11.2024 ж

Қатысқандар саны-8

Күн тәртібі:

1. Өткен педкеңес шешімінің орындалуы
2. Балалардың тәрбие мен білім алу дағдыларының қалыптасуының мониторингісі есеп.
3. «Педагогикалық әдеп» шебер сынып(өз тәжірибесімен бөлісу) тәрбиеші Н. Рискаева
4. Республика күніне орай өтілген іс-шаралар есебі

Тыңдалды:

1. Бірінші сөз кезегін меңгеруші А.М. Корабаева алды:

- Саламатсыздар ма, құрметті әріптестер! Саламатсыздар ма құрметті педагогикалық кеңеске қатысушылар. Бүгінгі кеңесті ашық деп жариялаймын. Сіздерді күн тәртібімен таныстырайын. Ал ендеше бастайық.

- №1 Педагогикалық кеңестің шешімі толығымен орындалды және әлі де жалғасын табуда. 2024-2025 оқу жылының жылдық жоспарына сәйкес іс-шаралар, спорттық жарыстар уақытылы өткізілуде. Сонымен қатар, биылғы оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатының негізінде барлық ҰІӨ өткізіліп жатыр. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы негізінде жұмыстар жасалынуда. «Өнегелі-15 минут», «Күй дүмбірін» циклограммаға жазып, күн сайын жұмыстар жасалынуда. Биылғы оқу жылына бекітілген күн тәртібі мен сабақ кестесі бойынша жұмыстар жасалынуда. Ал, балабақшаның ішкі тәртіп ережесі және лауазымдық қызметтері бойынша қызметкерлер өз міндеттерін дұрыс атқаруда,- деп қысқаша тоқталып өтті.

2. Күн тәртібіндегі екінші мәселе балалардың тәрбие мен білім алу дағдыларының қалыптасуының мониторингісі есеп жағдайы туралы әдіскер А.М. Корабаева сөз алды.

- Мониторинг баланың біліктері мен дағдыларының даму динамикасын оның түзетуді қажет ететін ерекшеліктерін ашуға, өзара әрекет ету тәсілдерін өзгертуге, педагог тарапынан қамқорлық пен көңіл бөлуді

ықпал ететін арнайы ұйымдастырылған, жүйелі бақылау ретінде қарастырылады. Әрбір жас тобында балалардың жетістіктерін объективті қадағалауға, мектепке дейінгі жастағы баланы тәрбиелеу мен дамытуда жеке тәсілді қамтамасыз етуге, педагогтердің түзету іс-шаралары негізінде білім беру процесін жетілдіруге және баланың білім беру салаларының әрқайсысының мазмұнын және жалпы үлгілік бағдарламаны меңгеру деңгейін айқындауға мүмкіндік беретін мониторинг бастапқы жүргізілді.

Мониторинг нәтижелерін алу әдістері:

- балаларды ұйымдастырылған іс-әрекеттер мен ойындар кезінде бақылау;
- әңгімелесу;
- балалардың салған суреттерін, қолдан жасаған бұйымдарын талдау және басқалар арқылы.

Мониторинг жүргізу ерте жас тобында аралық, ал қалған топтарда бастапқы бақылаудан басталады. Ерте жас тобы Үлгілік бағдарламаның мазмұнын алғаш рет игеріп отырғандықтан, оларда бастапқы бақылау жүргізілмейді.

Балабақша тәрбиеленушілердің дамуына жүргізілген мониторинг нәтижелеріне динамика графикасы жасалынды, қарап танысып шықсандар болады, деп таныстырып шықты.

3. Күн тәртібіндегі үшінші мәселе бойынша тәрбиеші Н.Рискаева дайындаған баяндамасын оқып берді. Баяндама қосымша тігіледі.

4. Күн тәртібіндегі төртінші мәселе бойынша балабақша әдіскері өтілген Республика күніне орай іс шараларға есеп берді, барлығы жақсы өтті деп бағаланды.

Шешім:

1. №1 Педагогикалық шешімнің есебі қабылданын, жұмыстар жалғастырылсын;
2. «Ұлттық ойындар» әр топта ойнатылсын, чөлентж ұйымдастырылсын әдіскер баяндамасы бойынша балаларға қысқаша мазмұн берілсін;

Кеңсе төрайымы:

А.М. Корабаева

Хатшысы:

С. Мустапаева



№ 3 Педагогикалық кеңестің хаттамасы

29.01.2025

Қатысқандар саны-8

Күн тәртібі:

1. Зерделеу жұмысының қорытындысы. Әдіскер
2. «Қызметкерлер арасындағы қарым қатынас» коучинг педагог психолог
3. «Әдеби ертегі» ойын-викторинасы мастер класс педагогтарға тәрбиеші Джакипова
4. «Мен оқыған бір ертегі» балалардың театрландырылған қойылымдарына есеп беру әдіскер А.Корабаева
5. Мектеп жасына дейінгі бала тұлғасының қалыптасуына отбасының ықпалы баяндама тәрбиеші Алимова Ж.
6. «Ойын технологиясы» тақырыбында баяндама тәрбиеші Д. Асабаева

1. Тыңдалды: Сөз кезегін меңгеруші А.М. Корабаева алды.

Саламатсыздар ма, құрметті әріптестер. Педагогикалық кеңеске қош келдіңіздер! Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бұл 2025 жылы сәуір айында балабақша мемлекеттік аттестациядан өтетіні. Мемлекеттік аттестация бұл өте маңызды тексеру деп есептеледі. Білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестациялау туралы ереже "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленді. Мемлекеттік аттестациялау білім беру ұйымдары ұсынатын білім беру қызмет көрсетулерінің білім берудің тиісті деңгейінің жалпы міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкестігін мемлекеттік бақылауды қамтамасыз ету мақсатында жүргізілетін рәсім болып табылады. Аттестациялау білім беру ұйымдарының Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңдарын сақтауын бақылауды қамтамасыз ету мақсатында жүргізіледі. Мемлекеттік аттестацияда сыңғы екы және ағымды оқу жылдарының құжаттары қаралады. Сондақтан барлық құжаттарынды мұқият қарап, пдф форматта дайындап тапсырындар. Балабақша мемлекеттік аттестацияға құжаттарды дайындау жүргізіліп, дайындалып жұмыс жүруін өзім қадағалаймын.

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша топтар тазалығы зерделеудің қорытындысын айтып кетті. Тазалық барлық топтарда қанағаттанарлық деп бағаланды. Бірақтан тоқтатылып ересек топқа маркировканы жанартсын деп айтты.

2. Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша Балабақша меңгерушісі педагог психологқа «Қызметкерлер арасындағы қарым қатынас» тақырыбындағы коучинг өткізуді тапсырды. Қызметкерлер арасындағы қарым қатынасты жақсарту мақсатында. Адам өміріндегі қарым-қатынас мәдениетінің мәнін ашу. Өзін-өзі тану, түсіну, ортамен үйлесімді қарым-қатынас жасауға дағдыландыру, өзара жағымды қарым-қатынасын арттыру, парасаттылыққа, ұйымшылдыққа тәрбиелеу.

- Рефлексия үрдісін күшейту, жағымды психологиялық ахуал орнату, топ мүшелерінің бір-бірін түсінуге
- Тренинг жаттығулары арқылы бір-бірімен қарым-қатынас мәдениетін жақсарту негізінде оларды адалдыққа, достыққа, шындыққа, тәрбиелікке, өзін және өзгелерді құрметтеуге, түсіне алуға, ұйымшылдыққа, адамгершілікке тәрбиелеу.
- Педагогикалық жолда әр түрлі оқу-тәрбиелік жұмыстарда кездесетін жағдаяттан шыға білу, басқамен қарым-қатынас мәдениетін сақтау дағдыларын меңгерту.

3. Күн тәртібіндегі үшінші мәселе бойынша тәрбиеші Джакипова К педагогтарға «Әдеби ертегі» ойын-викторинасы мастер классты көрсетті. Әріптестерімен ертегі әдіс тәсілімен бөлісты. Жақсы танитын ертегілер туралы білімдерін кеңейту және бекіту, балалардың қуаныштық пен сезімдік көңіл-күйлерін көтеру, балаларға көркем әдебиетке қызығушылықты таныту мақсатында топта жиі ертегі викториналарды өткізуді ұсынды. Мастер класс барысында әріптестерге ролдерды бөліп олар оны ойнап алып шығуды тапсырды. Және түрлі ойндар, мақал-мәтел бойынша сурақтар жүргізілді. Мастер-класс сонында ұлттық құндылықтар бойынша «Асық бийін» билетты. Тәрбиеші Алимова сөз алып –мастер класс өте ұнады деп пікірін айтты.

4. Тыңдалды: төртінші мәселе бойынша балабақша әдіскері А.Корабаева «Мен оқыған бір ертегі» балалардың театрландырылған қойылымдар бойынша есеп берді. Балабақша жылдық жоспары бойынша тәрбие жұмысы барысында төрт топта балалардың театрландырылған қойылым жүргізілінді. Мектеп алды топта бұл «Қоянның үйшігі», ересек топта «Бауырсақ», «Балапан» тобында- «Жеті лақ ертегісі», ал ортаңғы топта «Шалқан ертегісі» қойылды. Іс-шараға тәрбиешілер жақсы дайындалып балалармен жақсы қарым қатынаста өткізді. Бұл іс-шараның мақсаты балаларға көркем әдебиетке сүйспеншілікті, ертегі мағынасын қойылым арқылы түсіндіру, балаларды сөйлеуге дағдыландыру, қимыл-қозғалысты, дауыс ырғағын келтіре білуге уйрету. Балалардың тіл байлығын дамыту деп сөзін аяқтады.

5. Тыңдалды: Күн тәртібіндегі бесінші мәселе бойынша балабақша тәрбиешісі Алимова Жазира «Мектеп жасына дейінгі бала тұлғасының қалыптасуына отбасының ықпалы» баяндамасын оқып берді. Қызметкерлер бір ауыздан отбасы үлкен ықпал жасайды деп пікірлерімен бөлісті.

6. Тыңдалды: Күн тәртібіндегі алтыншы мәселе бойынша тәрбиеші Асабаева Д. «Ойын технологиясы» тақырыбында баяндамасын оқып қолданып жүрген әдіс тәсілдерімен бөлісті.

Шешім:

1. №3 Педагогикалық кеңесіндегі берілген ұсынымдар бойынша жұмыстар жалғастырылсын;
2. Ертегі викторина ересек және ортаңғы топтарда өтілсін;
3. Балабақшаның мемлекеттік аттестацияға құжаттар дайындалсын.

Кеңсе төрайымы:

А.М. Корабаева

Хатшысы:

С. Мустапаева

